

**준비를 하십시오.**

- 귀하의 사건을 뒷받침할 수 있는 서류 (경찰 또는 의료 보고서, 임대 계약서 또는 영수증, 사진, 청구서 등)를 지참하십시오. 모든 서류의 사본 2 부를 지참하고 송달 증명서를 포함하는 양식들을 제출하십시오.
- 친구나 친척 (" 후원자 ")을 대동 할수 있으나 법정에서 귀하를 대신해서 말할 수는 없습니다.
- 귀하의 사건을 뒷받침하기 위해 증인을 참석 시킬 수 있습니다. 증인의 증언은 허용될 수도 있고 그렇지 않을 수도 있습니다. 그러나 귀하는 증인이 보고 들은 것에 대한 진술서를 지참할 수 있습니다. 증인의 진술서는 DV-100 과 DV-110 을 제출할 때 함께 제출하고 송달해야 합니다.
- 대부분의 법정에서는 어린이를 입장시키지 않습니다. 법원에 어린이들을 위한 대기실이 있는지 확인하십시오.

**청문에 반드시 참석하십시오!**

청문에 참석하지 않으면 금지 명령은 종료되고 처음부터 다시 시작해야 합니다.

**30 분 일찍 도착하십시오.**

- 법정을 찾으십시오.
- 법정이 문을 열면 들어가서 서기 또는 집행관에게 출석했다는 것을 알려 주십시오.
- 금지 대상자가 두려우면 집행관에게 말씀하십시오.
- 다른 사건들을 방청해서 어떻게 해야 하는지를 알아 두십시오.
- 귀하의 이름을 부르면 법정의 앞쪽으로 걸어 나가십시오.
- 청문은 단 몇 분에 끝날 수도 있고 길어도 한 시간 이상 걸리지 않습니다.

**영어를 못하면 어떻게 해야 할까요?**

서류를 제출할때 서기에게 법정 통역사를 요청하십시오. 법원 출두일에 통역사를 구하지 못하면 귀하를 대신해서 통역할 사람을 대동하십시오. 자녀에게 통역을 부탁하지 마십시오.

**청각 장애인인 경우에는 어떻게 해야 할까요?****도움 요청**

청문일 5 일 전에 요청하면 청취 도움기, 컴퓨터 캡션, 언어 해석자 등의 도움이 가능합니다. 서기에게 연락을 하거나 웹사이트 [www.courtinfo.ca.gov/forms](http://www.courtinfo.ca.gov/forms) 로 가서 장애인의 도움 요청서 (양식 MC-410) 를 받아 제출 하십시오. (민법 §54.8)

**진술할 내용을 연습하십시오.**

발부 받기를 원하는 명령의 리스트를 만들어 그것을 말하는 연습을 하십시오. 원하는 내용을 3 분 이내에 말하십시오.

청문에서 긴장이 되면 리스트를 일으십시오. 이 리스트를 사용하여 판사가 신철한 모든 명령을 발부했는지 확인 하십시오.

**판사가 질문을 할 수도 있습니다.**

- 사실대로 말하십시오. 천천히 말하십시오. 리스트를 읽어도 좋습니다.
- 금지 대상자나 그의 변호사도 질문을 할 수 있습니다.
- 완전하게 답변하십시오.
- 이해하지 못한 경우에는 " 질문을 이해하지 못했습니다 (I don't understand the question)" 라고 말씀하십시오.
- 금지 대상자가 법정에서 거짓말을 하면 그가 말을 마칠 때까지 기다리십시오. 그리고 나서 판사에게 거짓말이라고 말씀하십시오.
- 귀하가 질문할 차례가 아니면 판사에게만 말씀하십시오.
- 사람들이 판사에게 말하고 있을 때는 끝날 때까지 기다리십시오. 그리고 나서 그들이 한 말에 관해서 질문을 하십시오.

### 판사가 판결을 내립니다.

- 청문에서, 판사는 명령을 거부할 경우 귀하의 안전과 양육권, 방문 및 자녀 부양비 신청 대상자인 자녀의 안전이 위험한지를 고려합니다. 귀하 및 자녀의 재정적 필요와 관련된 안전 문제도 고려합니다.
- 청문이 끝나면 판사가 발부한 명령을 결정합니다.
- DV-130 양식에 판사가 판결한 명령을 모두 기재해야 합니다. 때로는 서기가 귀하를 대신해서 양식을 작성하는 경우도 있습니다. 그렇지 않은 경우에는 괴하가 직접 양식을 작성하십시오. 이 양식을 청문 전에 작성했으면 변경된 내용이 있을 수 있습니다.
- 이 양식을 검토하고 모든 내용을 이해했는지 확인하십시오. 잘못된 것이나 빠진 것이 있으면 즉시 서기에게 말씀하십시오.
- 판사는 명령을 판결한 후에 귀하가 작성한 DV-130에 서명합니다. 이 양식을 서기에게 가지고 가서 제출하십시오. 서기가 사본을 최대 5부까지 되돌려줍니다.

### 판사는 귀하의 사건을 “ 속행 ” 할 수 있습니다.

이것은 다른 날에 다시 법정에 출두해야 한다는 것을 의미합니다. 판사는 다음과 같은 경우에 속행은 결정할수 있습니다.

- 금지 대상자가 변호사를 고용하거나 답변을 준비하기 위해 시간이 필요한 경우
- 판사가 더 많은 정보를 얻기를 원하는 경우
- 청문이 계획보다 지연되는 경우

판사에게 임시 명령을 새 청문일까지 연장해 달라고 요청하십시오.

서기에게 필요한 양식을 요청하십시오.

### 자녀 양육권이나 방문은 어떻게 될까요?

- 자녀 양육권이나 방문에 대한 명령이 필요한 경우, 판사는 귀하를 중재에 회부합니다. 중재는 양 부모가 자녀를 위해 가장 좋은 양육권 및 방문 계획에 합의하도록 도와 줍니다.
- 중재에 회부되는 경우에는, 판사가 귀하의 금지, 양육권 및 방문 명령의 유효 기간을 다음 청문일까지 또는 다른 법원명령을 받을 때까지 연장할 수도 있습니다.
- 각부모는 중재인과 별도로 회의를 가질 것을 요청할 수 있습니다. 귀하는 자신의 후원자를 중재에 대동할 수 있습니다. 후원자는 심리적인 안정을 위해 도움을 줄 수 있으나 귀하를 대신해서 말을 할 수는 없습니다.

### 청문이 끝난 후에는 어떻게 해야 할까요?

- 서기에게 법원이 귀하를 대신해서 DV-130을 작성할 것인지를 문의하십시오. 그렇지 않으면 귀하가 판사가 명령을 발부하면 서기에게 가서 DV-130 양식을 제출하십시오. 서기가 그것을 법 집행 기관이나 CLETS로 보냅니다. CLETS는 주 전체의 경찰이 금지 명령을 찾아볼수있는 특별한 컴퓨터 시스템입니다.
- 금지 대상자가 청문에 참석했으면 그에게 DV-130의 사본한부를 우편으로 송달하십시오. 송달인에게 금지 대상자에게 DV-130을 송달한 후에 DV-250 양식을 작성하여 귀하에게 보내달라고 요청하십시오.
- 금지 대상자가 청문에 참석하지 않았고 판사의 명령이 임시명령과 같은 경우에는 DV-130의 사본 한 부를 우송할 수 있습니다. 송달인에게 DV-250 양식을 작성하여 귀하에게 보내달라고 요청하십시오.
- 금지 대상자가 청문에 참석하지 않았고 판사의 명령이 임시명령과 다른 경우에는 DV-130을 우송할 수 없고 송달인이 직접 송달해야 합니다. 송달인에게 DV-200 양식을 작성하여 귀하에게 보내달라고 요청하십시오.

### 귀하와 다른 보호 대상자는 명령을 송달할 수 없다는 것을 잊지 마십시오.

카운티 보안관과 연방보안관은 명령을 무료로 송달할 수 있습니다. 법원 서기에게 양식을 추가로 제출해야 하는지 문의하십시오. CH-101/DV-290 양식과 982(a)(17) 양식이 필요할 수도 있습니다. 그렇지않으면, 송달 증명(DV-200 또는 DV-250)을 서기에게 가지고 가서 제출하십시오. 사본을 보관하십시오. 도움이 필요하면 DV-120-INFO를 읽으십시오.